

ПРИНЯТО  
На заседании Общего собрания  
работников учреждения  
Протокол № 4 от 10.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ НСО «ОЦДК»  
№ 07 от 11.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областного центра диагностики и консультирования» (далее – учреждение) и другими действующими нормативно правовыми актами в сфере образования.

2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет (далее - Педсовет), определяет компетенции, организацию и содержание работы Педсовета.

3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления учреждения.

4. Сотрудники филиалов учреждения подключаются к заседаниям Педсовета по интернет связи с помощью видеоконференции.

5. Решения Педсовета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Педсовет не выступает от имени учреждения.

**II. Состав и организация работы Педсовета**

7. В состав Педсовета входят сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников, а также врач – организатор медицинской деятельности, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству).

8. Состав Педсовета утверждается приказом учреждения сроком на один год.

9. На заседания Педсовета могут приглашаться специалисты учреждения, не относящиеся к педагогическим и руководящим работникам, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем.

10. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

11. Директор учреждения является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. В отсутствие директора председателем Педсовета является один из его заместителей, назначенный директором и выполняющий функции по организации работы Педсовета, ведению заседания.

12. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

13. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

14. Заседания Педсовета созываются один раз в квартал, не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы учреждения. Для решения неотложных вопросов по организации деятельности учреждения может быть созван внеочередной Педсовет.

15. Педсовет созывается директором учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Учреждения о созыве Педсовета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

16. Решение Педсовета принимается открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

17. Решения Педсовета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

18. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

19. В случае несогласия с решением Педсовета директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который должен рассмотреть данное заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. Цели и содержание деятельности Педсовета**

20. Педсовет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных, коррекционно-развивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования

методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

21. Компетенцией Педсовета является:

1) Рассмотрение:

а) состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (дошкольного образования, начального общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

б) состояния и итогов диагностической, коррекционно-развивающей, воспитательной работы, заслушивание отчетов работы руководителей и других работников учреждения;

в) состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, воспитания и социализации обучающихся;

г) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию метапредметных компетенций обучающихся;

д) вопросов повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников учреждения;

е) материалов самообследования учреждения;

ё) плана развития учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы учреждения, его структурных подразделений;

ж) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

2) Рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы в учреждении в целом и его структурных подразделениях, при необходимости плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учреждении.

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **IV. Права и ответственность Педсовета**

22. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

23. Педсовет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета.

## **V. Документация Педсовета**

24. Заседания Педсовета оформляются протокольно.

25. В книге протоколов фиксируются

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов педсовета;

- ФИО приглашенных участников педсовета (при наличии);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;

- решения педсовета.

26. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

27. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

28. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

29. Книга протоколов Педсовета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

30. Доклады, тексты, презентации выступлений членов Педсовета хранятся в отдельной папке (на электронном носителе) в течение 10 лет

## **VI. Заключительные положения**

31. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педсовете и утверждается приказом директора учреждения.

32. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.31 настоящего Положения.

34. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.