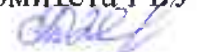


СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного  
комитета ГБУ НСО «ОЦДК»  
 Жинко Т.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ НСО «ОЦДК»  
от «19» 10 2017г. № 278

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям  
«Областной центр диагностики и консультирования»  
(ГБУ НСО «ОЦДК»)  
(новая редакция)**

## **1. Основные положения**

1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, объединяющим работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

2. Настоящее положение о Совете (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Новосибирской области, приказами, распоряжениями и решениями министерства образования Новосибирской области, Уставом и настоящим Положением.

4. Совет создается в целях обеспечения функционирования и развития учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, а также повышения прозрачности и открытости деятельности учреждения.

5. Совет формируется сроком на пять лет.

6. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников учреждения.

## **2. Компетенции, обязанности Совета**

9. К компетенции Совета относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в учреждении;

2) согласование списков работников учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов директора учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля в учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

11. Совет учреждения обязан:

1) обеспечивать оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления учреждением, единоначалие и коллегиальность в его работе;

2) заботиться об укреплении материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлекать силы и средства общественных благотворительных организаций, спонсоров, коммерческих и иных структур;

3) в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления учреждения;

4) вести документацию о деятельности Совета.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности Совета**

12. Члены Совета избираются Общим собранием работников учреждения.

Нормы представительства в Совете: от педагогических работников – 5 человек, от учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала – 5 человек.

13. Возглавляет Совет Учреждения директор учреждения, который является его председателем (в отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим). Председатель Совета обязан организовать подготовку и проведение Совета, определить повестку, контролировать исполнение решений Совета.

14. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза год.

16. Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

17. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета являются документами постоянного хранения. Решения и протоколы Совета хранятся в течение 3-х лет.

18. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся учреждения.

19. На заседания Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления учреждения. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

20. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

21. Члены Совета работают на общественных началах.

22. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

23. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

24. Совет учреждения может быть распущен по решению учредителя в случае:

- если заседания Совета не проводятся более года,
- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

25. В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

26. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

27. Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

#### **4. Заключительные положения.**

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения по согласованию с общим собранием работников учреждения.