

Утверждено
приказом директора
ГБУ НСО «ОЦДК»
№ 131 от «30» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением Новосибирской области Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям – «Областной центр диагностики и консультирования» и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. В государственном бюджетном учреждении Новосибирской области Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям – «Областном центре диагностики и консультирования» (далее - ГБУ НСО «ОЦДК») оказываются услуги детям в следующих структурных подразделениях: Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, Службе поддержки детей (непосредственно в Учреждении) и в филиалах ГБУ НСО «ОЦДК», расположенных в муниципальных территориях.
- 1.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает:
 - 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 1.4. В Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК) могут обратиться дети от 0 до 18 лет, в Службу поддержки детей (далее - СПД) и в филиалы ГБУ НСО «ОЦДК» (далее – Филиал) принимаются обучающиеся дошкольного и младшего школьного возраста, от 2 месяцев до 12 лет.

2. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений

- 2.1. Возникновение отношений определяется заявлением родителей об оказании услуг.

- 2.2. Основанием для зачисления детей в ГБУ НСО «ОЦДК» является договор об оказании услуг, заключённый с родителем (законным представителем) ребёнка и приказ директора о зачислении (для СПД), распоряжение руководителя Филиала о зачислении (для Филиала).
- 2.3. Договор об оказании услуг заключается в простой письменной форме между ГБУ НСО «ОЦДК» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.4. Договор содержит обязательства оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, права и обязанности сторон.
- 2.5. Отношения изменяются в случае изменения условий получения ППМС помощи, результатов оказания помощи, подтверждаемые решением консилиума, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.
- 2.6. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБУ НСО «ОЦДК».
- 2.7. Основанием для изменения отношений является приказ директора, в Филиале – распоряжение руководителя Филиала
- 2.8. Прекращение отношений возникает в случае окончания цикла занятий, сроки которого установлены в договоре.
- 2.9. Досрочное прекращение отношений возможно по заявлению родителей (законных представителей), в случае сложной адаптации ребенка к занятиям; выявления общих противопоказаний для нахождения в учреждении.
- 2.10. Основание для прекращения отношений является приказ директора (распоряжение руководителя филиала).

3. Перечень документов, необходимых для зачисления в Службу поддержки детей, Филиал.

- 3.1. Для оказания услуг родители (законные представители) должны представить:
 - Свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия).
 - Паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия); правоустанавливающие документы в случае опекуна (подлинник и копия).
 - Заключение ЦПМПК, ТПМПК (при наличии).
 - Психолого-педагогические характеристики из образовательного учреждения (если ребенок посещает школу или детский сад).
 - Письменные работы по русскому (родному) языку, математике (для школьников), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
 - Табель успеваемости (для обучающихся школ).
 - Заключение психиатра (не более трех месяцев давности). Обязательно для ПМПК.

- Подробную выписка из амбулаторной карты ребенка от педиатра с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), с кратким анамнезом, сведениями о перенесенных острых и наличии хронических заболеваний (при возможности амбулаторную карту ребенка). Обязательно для ПМПК.
- 3.2. Для зачисления в СПД дополнительно представляются:
- Справка от педиатра об отсутствии противопоказаний для нахождения в детском коллективе.
 - Справка от педиатра для посещения бассейна (для желающих посещать бассейн).
 - Справка об отсутствии карантина (справка действительна 3 дня).
 - Справка от дерматолога.
 - Результаты обследования на паразитоз (кал на яйца глистов и соскоб на энтеробиоз). Справка действительна 10 дней.
 - Сведения о результатах реакции Манту, при положительной реакции Манту – справку от фтизиатра. (Основания: Пункт 5.6 и 5.7 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
 - Сведения о прививках (В случае отсутствия у ребенка прививок, определенных Национальным календарем, родители предупреждаются о том, что при возникновении неблагоприятной эпидемиологической ситуации ребенок будет выведен из учреждения.).
- 3.3. Родителя (законные представители могут представить справку об установлении инвалидности (копия), индивидуальную программу реабилитации/абилитации).