

Порядок предоставления государственных услуг и выполнения работ государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (ГБУ НСО «ОЦДК»)

1. Общие положения

1) Порядок предоставления государственных услуг и формирования отчётности ГБУ НСО «ОЦДК» устанавливает взаимоотношения с потребителем (заказчиком) услуги, работы.

2) В данном порядке используются следующие сокращения:

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ЦПМПК – центральная психолого-медико-педагогическая комиссия;

ТМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЦППМСП – центр оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям;

обучающиеся с ОВЗ - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

ДКРз – диагностико-коррекционно-развивающие занятия;

ОМО - организационно-методический отдел;

ОИПП - отдел инновационных программ и проектов;

ОО – образовательная организация;

ТО - территориальный отдел;

ИПС – индивидуальный план сопровождения;

БД ОВЗ – областная база данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов

2. Перечень услуг и работ ГБУ НСО «ОЦДК»

1) Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2) Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

3) Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

5) Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

6) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе: семейное консультирование, экспертиза, мониторинг, управление проектами, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

7) Предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования.

8) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

9) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

3. Порядок предоставления услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

1) Услуга предоставляется в форме обследования ребенка от 0 до 18 лет на диагностической сессии ПМПК.

2) Заказчиком услуги являются:

- родители (законные представители) детей;
- руководители образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты и других учреждений с согласия родителей (законных представителей).

3) Для детей старше 15 лет, самостоятельно обратившимся в ПМПК, оказывается только консультативная помощь.

4) Услуга для населения Новосибирской области бесплатная.

5) Приём в ЦПМПК проводится ежедневно в рабочие дни, в ПМПК филиалов – не реже одного раз в неделю.

6) Для проведения обследования осуществляется предварительная запись, которая вносится в Журнал регистрации записи на ПМПК. Запись может осуществляться лично, по телефону, электронной почте при условии представления необходимого пакета документов, определенного в Положении о ЦПМПК (приказ №1082 от 20.09.2013), в том числе в электронном варианте.

7) При оказании услуги ПМПК взаимодействует с органами здравоохранения, ФКУ «ГБ МСЭ по НСО», образовательными организациями, органами опеки и социальной защиты населения района,

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, другими организациями.

8) Информация о графике, порядке оказания услуги размещается на сайте учреждения, непосредственно в здании учреждения и филиалов, а также в порядке информирования в прямом общении или по телефону.

9) Заказчик в обязательном порядке в пятидневный срок информируется о:

- регистрации заявки, дате обследования или отказе от обследования и причинах отказа.

- действующем перечне документов, предоставляемых для получения услуги.

10) Услуга может быть оказана по согласованию на территории Заказчика, при условии наличия оборудованного помещения.

11) Условия и продолжительность оказания услуги:

- обследование ребенка осуществляется специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, врачами, входящими в состав ПМПК) индивидуально или коллегиально, в зависимости от индивидуально-типологических особенностей ребенка.

- продолжительность первичного приема одного ребёнка и консультирование сопровождающего его родителя (законного представителя) составляет не более двух (астрономических) часов, повторного приема – не более одного. Каждый специалист фиксирует данные обследования в протоколе обследования.

- родители (законные представители) имеют право присутствовать при диагностическом обследовании ребенка, участвовать в обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка подтверждается их заявлением и подписью в договоре.

12) По результатам обследования ребенка выдается копия заключения и рекомендации ПМПК по организации обучения и воспитания ребенка. Для родителей заключение носит рекомендательный характер, для образовательной организации (в случае согласия родителя передать заключение в ОО) является обязательным.

13) Руководитель ПМПК обязан разъяснить Заказчику содержание заключения, информировать родителей (законных представителей) об их правах и ответственности, при необходимости – повторном обследовании в ПМПК.

14) Заключение выдается на руки родителям (законным представителям) под подпись, о чем в журнале учета детей, прошедших обследование, делается отметка.

4. Порядок предоставления услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»

1) Услуга предоставляется в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий для обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи.

2) Основанием для зачисления обучающихся на занятия является договор с родителями и распоряжение руководителя филиала о зачислении.

3) Форма, содержание, количество и продолжительность занятий определяются ППк по результатам диагностических мероприятий с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, а также действующих норм САНПиН.

4) Для каждого ребенка составляется ИПС, который согласуется с родителями (законными представителями).

5) Занятия проводят специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, в соответствии с коррекционно-развивающими программами, утвержденными на педагогическом совете учреждения, и разработанными рабочими программами специалистов.

6) Группа каждого цикла формируется в порядке очередности на следующих основаниях:

- по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;
- по запросу образовательных организаций (заклучения консилиума ОО);
- по рекомендациям ЦПМПк и ТПМПк.

7) В процессе оказания услуги специалисты филиала с согласия родителей (законных представителей) взаимодействуют с муниципальными образовательными организациями в целях содействия созданию условий, способствующих развитию ребёнка.

8) Результатом предоставления услуги являются рекомендации по воспитанию и обучению ребенка для родителей (законных представителей). Содержание рекомендаций разъясняется родителю (законному представителю) и выдается под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи рекомендаций по итогам занятий. При условии согласия родителя (законного представителя), вовлечение в программу сопровождения педагогов образовательной организации, блок рекомендаций, ориентированный на педагогов, передаётся в образовательную организацию.

9) Услуга предоставляется по месту нахождения филиала, оборудованному для проведения занятий с детьми и консультативной работы с родителями, или в ОО, в которой обучается/воспитывается ребёнок, при условии:

- согласованности запроса родителей (законных представителей) и ОО;
- обеспечения подвоза специалистов филиала к месту оказания услуги;
- при наличии материально-технических условий в ОО.

10) В дальнейшем сопровождение ребенка возможно в консультативном режиме, по запросу родителя.

11) Мониторинг эффективности процесса сопровождения ребенка, прошедшего курс ДКРЗ, в образовательной организации по данным рекомендациям осуществляется специалистами филиала не реже 1 раза в полугодие.

12) При условии отсутствия согласия родителя (законного представителя) на вовлечение специалистов образовательной организации в коррекционный процесс ответственность за динамику развития ребёнка в полной мере ложится на родителя (законного представителя).

13) Информация об услуге предоставляется:

- в ходе проведения диагностических сессий ПМПК - при необходимости углубленного обследования ребёнка;
- в ходе информационно-просветительской деятельности специалистов филиала в образовательных организациях;
- непосредственно в филиале (на стендах, памятках и др.);
- на сайте учреждения;
- в ходе консультирования.

5. Порядок предоставления услуги «Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»

1) Услуга предоставляется с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении в структурном подразделении - ЦПМСП.

2) Услуга оказывается детям раннего, дошкольного и младшего школьного возраста от 2 месяцев до 12 лет, проживающих на территории Новосибирской области и г. Новосибирска, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и

социальной адаптации, при необходимости проведения углубленной психолого-педагогической и медико-социальной диагностики и определения специальных образовательных условий. Услуга для населения Новосибирской области бесплатная.

3) Услуга осуществляется в группах и индивидуально.

4) Услуга оказывается по следующим направлениям:

4.1. Служба ранней помощи

Услуга оказывается детям от 2 месяцев до 3,5 лет и их родителям в форме групповых и индивидуальных занятий.

Наполняемость групп – 5-7 человек.

В год организуется три цикла занятий продолжительностью не менее 10 недель.

Групповые занятия проводят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, воспитатель. Количество занятий – 2 раза в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся 2 раза в неделю педагогом-психологом, учителем-дефектологом. При необходимости предоставляется консультация учителя-логопеда.

Консультационный день – пятница.

4.2. Дошкольный отдел

Услуга оказывается детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет в группах кратковременного пребывания: одна группа в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 12.00; вторая группа – два раза в неделю (вторник, четверг) с 15.00 до 18.00.

В течение года организуется 5 циклов продолжительностью не менее шести недель.

С детьми проводят подгрупповые и индивидуальные занятия специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Консультационный день – пятница.

4.3. Школьный отдел

Услуга оказывается детям младшего школьного возраста (от 7 до 12 лет) в форме индивидуальных занятий.

В течение года организуется 5 циклов продолжительностью до шести недель.

Количество занятий: два раза в неделю по расписанию.

Занятия проводят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Консультационный день – пятница.

4.4. Отдел по работе с детьми с расстройствами аутистического спектра.

Услуга оказывается детям от 3 до 12 лет в форме индивидуальных занятий.

В год проводится 2 цикла занятий продолжительностью не менее 4-х месяцев и 1 цикл интенсивных занятий сроком 2 недели (пять раз в неделю).

Количество занятий: один раз в неделю в соответствии с расписанием. Занятия проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Занятия проводятся педагогом-психологом. При необходимости предоставляется консультация учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

По рекомендации педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) проводятся занятия по дополнительному образованию (музыка, ИЗО, адаптивная физкультура).

Консультационный день – вторник.

- 5) Во всех группах, в особо сложных случаях, занятия могут быть пролонгированы по решению ПМПк, но не более чем на два цикла подряд.
- 6) Информация о графике циклов размещается на сайте учреждения.
- 7) Группы формируются в соответствии с заявками родителей (законных представителей), в порядке очередности, после консультации и по рекомендации специалистов подразделения. Запись производится при личном обращении, по телефону 8(383)276 02 23 или на сайте учреждения (он-лайн запись).
- 8) Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются о зачислении ребенка в диагностическую группу, дате начала и окончания цикла, перечне документов, предоставляемых для получения услуги в соответствии с Памяткой (приложение 1). Памятка размещена на сайте учреждения.
- 9) Услуга осуществляется на основании договора, заключённого с родителем (законным представителем) ребёнка и приказа о зачислении.
- 10) Прием детей осуществляется при наличии всех необходимых документов, указанных в Памятке. Проводится первичный осмотр ребенка врачом-педиатром, сбор медицинского анамнеза, изучение входящей медицинской документации; собеседование родителя (законного представителя) с социальным педагогом, формирование и уточнение запроса, заполнение социальной карты ребенка, подписание установленных документов.
- 11) На основании первичного обследования разрабатывается и согласуется с родителями ИПС, определяющий содержание, форму, количество и продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в

соответствии с САНПиН) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, а также запроса родителей.

12) Услуга предоставляется:

- в оказании медицинской помощи – в процессе проведения комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий – лечебный массаж, физиотерапия, АФК, бассейн, осмотров врачей – педиатра, невролога, физиотерапевта, психиатра;
- в оказании психолого-педагогической помощи – в процессе организации и проведения диагностической, коррекционной, профилактической и развивающей работы с детьми (проведение коррекционно-развивающих психологических, логопедических, педагогических/дефектологических занятий в соответствии с рабочими программами);
- в оказании социальной помощи - в процессе организации воспитательной и внеурочной работы, а также реализации программ дополнительного образования коррекционной направленности.

13) Услуга считается выполненной при посещении ребенком не менее 6 занятий.

14) Ребенок может быть отчислен досрочно по приказу директора и представлению второго состава ЦПМПК:

- в сложных случаях адаптации ребенка - по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае выявления общих противопоказаний для нахождения в образовательном учреждении.

15) Результатом предоставления услуги являются пакет документов, содержащий индивидуально-ориентированные рекомендации специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинское заключение) для осуществления психолого-педагогического сопровождения ребенка и создания специальных педагогических условий его обучения и воспитания по месту проживания ребенка.

16) По итогам нахождения ребенка в ЦПМСП и на основании полученных результатов, группа сопровождения проводит индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), при необходимости – педагогических работников, работников учреждений социального обслуживания, здравоохранения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, врач педиатр - по вопросам гигиены и здоровья детей.

6. Порядок оказания услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1) Услуга предоставляется детям дошкольного возраста от 3-х до 8 –ми лет, проходящим углубленную диагностику в дошкольной группе ЦППМСП, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2) Услуга предоставляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, действующего СанПиН, в форме групповой/подгрупповой организованной образовательной деятельности (ООД), которая проводится по основной образовательной программе дошкольного образования, а также по адаптированной образовательной программе (АООП) дошкольного образования и утверждённым рабочим программам.

3) Для оказания услуги формируются группы кратковременного пребывания до 3-х часов в день, в режиме 5-ти и 2-х разового посещения в неделю.

14) Формирование групп осуществляется в порядке очередности в соответствии с утвержденным в учреждении графиком циклов занятий, по обращениям родителей (законных представителей), консилиумов ОО, направлениям ЦПМПК, ТПМПК.

4) Зачисление в группы производится на основании договора с родителями (законными представителями) и рекомендаций специалистов сопровождения ЦППМСП. Преимущественным правом для зачисления обладают дети, проживающие на территории области, дети с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, а также дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

5) Прием детей осуществляется при наличии всех необходимых документов, указанных в Памятке.

6) Срок оказания услуги устанавливается в договоре. Услуга может быть пролонгирована в случае воспитания ребенка в семейной форме, но не более двух циклов подряд.

7) Услуга считается выполненной при посещении ребенком группы не менее 2-х недель.

8) Питание во время пребывания ребенка в группе не осуществляется.

9) По завершению услуги специалисты сопровождения проводят консультации родителей, выдают заключение ЦПМПК (копия) (при необходимости), заключения специалистов (учителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинское заключение), индивидуально-ориентированные рекомендации для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка и создания специальных педагогических условий его обучения и воспитания по месту проживания ребенка.

7. Порядок оказания услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ОВЗ и инвалидностью»

1) Услуга предоставляется детям дошкольного и младшего школьного возраста, зачисленным в ЦППМСП, в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами по художественному, техническому и физкультурно-спортивному направлениям.

2) Преимущественным правом для зачисления обладают дети с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, а также попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3) Участие детей в обучении по дополнительным общеобразовательным программам вносится в ИПС, согласуется с родителями.

4) Групповые и подгрупповые занятия для 1 ребенка проводятся 2 раза в неделю, индивидуальные занятия проводятся по запросу родителей (законных представителей) по индивидуальному расписанию.

5) Занятия проводятся следующими специалистами: музыкальным руководителем, руководителем физвоспитания, педагогом дополнительного образования.

6) В студию Арт-гармония дети зачисляются на учебный год по заявке родителей (законных представителей) приказом директора учреждения и договором с родителями (законными представителями).

7) Содержание занятий, их продолжительность определяются с учётом возрастных особенностей и выявленных потребностей детей, в соответствии с рабочими программами специалистов и требованиями действующего СанПиНа.

8) Завершается услуга отчетным мероприятием с участием детей и родителей.

8. Порядок предоставления услуги

«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

1) Услуга предоставляется:

– родителям (законным представителям) детей, в том числе раннего возраста, воспитывающим детей в семье, с ОВЗ и инвалидностью в сфере образования;

– педагогам образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и социализации обучающихся;

– специалистам иных ведомств в сфере образования.

2) Услуга оказывается в соответствии с планом работы учреждения, а также на основании поручений министерства образования (плановых и внеплановых).

3) Формы оказания услуги определяются в соответствии с содержанием и запросом потребителей, в том числе,

– индивидуального консультирования обучающихся с родителями (после 15 лет самостоятельно); родителей, педагогических работников, специалистов образования и межведомственных организаций по вопросам образования детей;

– групповой консультации в форме конференций, семинаров, вебинаров, в том числе с использованием дистанционных форм проведения, экспертизы, тренингов и других форм с участием группы потребителей организаций образования, межведомственных организаций, а также родителей по вопросам образования детей.

9. Порядок оказания услуги «Предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования»

1) Услуга оказывается родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет в форме консультации.

2) Запись для получения услуги осуществляется он-лайн на сайте учреждения, при личном, телефонном обращении, а также по электронной почте.

3) Услуга не требует составления программы. Тематика консультирования определяется в текущем режиме.

4) Время ожидания оказания услуги не может составлять более 10 календарных дней.

5) Продолжительность консультации составляет не более 45 минут.

6) При записи для получения услуги фиксируется:

– фамилия, имя, отчество Заказчика, контактный телефон;

– суть обращения;

– фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка (в случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель)).

7) На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (без указания фамилии, имени, отчества, почтового (электронного) адреса, телефона), ответ не даётся.

8) Заказчик информируется о регистрации заявки, дате и времени консультирования.

9) При личном обращении Заказчик должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

10) Заказчик в лице родителей (законных представителей) может представить консультанту документы, полученные в медицинских, социальных организациях, способствующих повышению результативности взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

11) По итогам консультации заполняется Бланк консультации с отметкой об удовлетворенности Заказчика. Заказчик получает рекомендации по воспитанию, обучению, социализации ребенка в устной форме или в письменном виде по запросу родителей (законных представителей).

10. Порядок выполнения работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

1) Работа осуществляется по заданию министерства образования Новосибирской области.

2) Для выполнения работы организуются и проводятся мероприятия региональных конкурсов «Педагог-психолог», «Учитель-дефектолог», областной «Недели психологии».

3) К работе могут быть привлечены специалисты иных организаций.

11. Порядок выполнения работы «Ведение информационных ресурсов и баз данных»

1) Заказчиком работы является министерство образования Новосибирской области.

2) Содержанием работы является обеспечение функционирования ГИС «Единая база учёта детей с ОВЗ и детей-инвалидов» (БД ОВЗ).

3) Работа выполняется в соответствии с Положением о Единой базе учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Новосибирской области (приказ Минобрнауки НСО №925 от 01.04.2015г.) и Порядком информационного взаимодействия по обеспечению исполнения индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида (ИПРА) в системе образования (письмо Минобрнауки НСО №1003-03/25 от 12.02.2016).

4) Пользователями данных БД ОВЗ являются: образовательные организации, управления образования, министерство образования Новосибирской области, ФБ МСЭ.

5) При выполнении работы осуществляется:

- предоставление пользователям доступа к БД ОВЗ;
- консультирование пользователей по работе с БД ОВЗ;
- информационный обмен (экспорт/импорт) сведениями о детях-инвалидах с АИС ФБ МСЭ;
- корректировка БД ОВЗ на программном и содержательном уровнях для выполнения запросов пользователей;
- контроль полноты и достоверности сведений в БД ОВЗ, вводимых пользователями в БД ОВЗ.

6) Доступ пользователям к БД ОВЗ предоставляется (аннулируется) по официальному запросу управлений образования с приложением следующих документов:

- приказ о создании (реорганизации, ликвидации) образовательной организации;
- приказ о назначении оператора образовательной организации;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).

7) Актуальный реестр пользователей хранится в ОИПП.

8) Консультирование пользователей осуществляется индивидуально (по электронной почте, через сайт БД ОВЗ, по телефону). По запросу управлений образования может быть проведена групповая консультация в форме семинара для операторов ОО.

9) Информационный обмен с АИС ФБ МСЭ осуществляется в соответствии с Регламентом, принятым Соглашением о взаимодействии между Минобрнауки НСО и ФКУ «ГБ МСЭ по НСО» Минтруда РФ по вопросам оказания государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 25 декабря 2015 года.

10) Для корректировки БД ОВЗ в соответствии с запросами пользователей может быть осуществлено:

- включение новых функций для обработки сведений, содержащихся в БД ОВЗ;
- включение (исключение) информационных полей и списков для внесения сведений, получивших (потерявших) актуальность в соответствии с новыми требованиями в законодательстве;
- автоматизация сверки данных при заполнении для исключения случайных ошибок.

11) Корректировка БД ОВЗ проводится по техническому заданию, сформированному и обновляемому ОИПП на основании запросов пользователей.

12) Контроль полноты и достоверности сведений осуществляется в текущем режиме. Два раза в год управления образования муниципальных районов и городских округов проводят сверку данных по единой форме и направляют письмо за подписью начальника управления образования об уровне достоверности данных по своей территории.

13) Результаты общей сверки БД ОВЗ представляются в министерство образования Новосибирской области.