

1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ НСО «ОЦДК»
от «26» 02 20 18 г. № 64

**Порядок предоставления государственных услуг и работ
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»
(ГБУ НСО «ОЦДК»)**

Порядок предоставления государственных услуг и формирования отчётности ГБУ НСО «ОЦДК» устанавливает взаимоотношения с потребителем (заказчиком) услуги, работы.

В данном порядке используются следующие сокращения:

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ЦПМПК – центральная психолого-медико-педагогическая комиссия;

ШЦ – школа-центр, группы круглосуточного пребывания;

обучающиеся с ОВЗ - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

ДКРз – диагностико-коррекционно-развивающие занятия;

ОМО - организационно-методический отдел;

ОИПП - отдел инновационных программ и проектов;

ТО - территориальный отдел;

ОМ - образовательный маршрут;

ТМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

БД ОВЗ – областная база данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов

I. Перечень услуг и работ ГБУ НСО «ОЦДК»

1. Общий перечень услуг и работ

- 1) Психолого-медико-педагогическое обследование детей.
- 2) Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.
- 3) Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования: физические лица в возрасте до 8 лет; обучающиеся с ОВЗ.
- 5) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: физические лица (обучающиеся с ОВЗ).
- 6) Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: художественное, техническое и физкультурно-спортивное.
- 7) Содержание детей.
- 8) Питание детей.
- 9) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).
- 10) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе: семейное консультирование, экспертиза, мониторинг, управление проектами, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- 11) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2. Перечень услуг и работ, оказываемых филиалами

- 1) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ПМПК).
- 2) Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.
- 3) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: семейное консультирование, мониторинг, управление проектами, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- 4) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

3. Перечень услуг и работ, оказываемых ШЦ

- 1) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ПМПК).
- 2) Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3) Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников: семейное консультирование.
- 4) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 5) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 6) Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: художественное, техническое и физкультурно-спортивное.
- 7) Содержание детей.
- 8) Организация питания обучающихся.
- 9) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

4. Перечень услуг и работ, оказываемых ЦПМПК

- 1) Психолого-медико-педагогическое обследование детей (ПМПК).
- 2) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: семейное консультирование, мониторинг, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- 3) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

5. Перечень услуг и работ, оказываемых ОМО

- 1) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: мониторинг, экспертиза конкурсных работ и организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- 2) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

6. Перечень услуг и работ, оказываемых ОИПП и ТО:

- 1) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: мониторинг, управление проектами, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- 2) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

II. Порядок предоставления услуг

«Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

- 1) Услуга предоставляется в форме диагностической сессии ПМПК.
- 2) Исполнителем услуги являются ЦПМПК, ШЦ, филиалы.
- 3) Заказчиком услуги являются:
 - родители (законные представители) детей от рождения до 18 лет, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети в возрасте старше 15 лет;
 - руководители образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты и других учреждений с согласия родителей (законных представителей).
- 4) Услуга для населения Новосибирской области бесплатная.

- 5) Приём ПМПК ведётся ЦПМПК ежедневно в рабочие дни, в филиалах - один раз в неделю по предварительной записи. Заявка регистрируется в Журнале регистрации записи на ПМПК. Запись может осуществляться лично, по телефону, электронной почте при условии представления необходимого пакета документов, определенного в Положении о ЦПМПК (приказ №1082 от 20.09.2013), в том числе в электронном варианте.
- 6) При оказании услуги ПМПК взаимодействует с органами здравоохранения, ФКУ «ГБ МСЭ по НСО», образовательными организациями, органами опеки и социальной защиты населения района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, другими сопричастными организациями.
- 7) Информация о порядке оказания услуги размещается на сайте учреждения, непосредственно в здании учреждения и филиалов, а также в порядке информирования в прямом общении или по телефону.
- 8) Заказчик в обязательном порядке информируется о:
- регистрации заявки, дате обследования или отказе от обследования и причинах отказа.
 - действующем перечне документов, предоставляемых для получения услуги.
- 9) Услуга для детей-инвалидов по согласованию может быть оказана на территории Заказчика.
- 10) Условия и продолжительность оказания услуги:
- обследование ребенка осуществляется специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, врачами, входящими в состав ПМПК) индивидуально или коллегиально, в зависимости от индивидуально-типологических особенностей ребенка.
 - продолжительность первичного приема одного ребёнка и консультирование сопровождающего его родителя (законного представителя) составляет не более двух (астрономических) часов, повторного приема – не более одного. Каждый специалист фиксирует данные обследования в протоколе обследования.
 - родители (законные представители) имеют право присутствовать при диагностическом обследовании ребенка.
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка подтверждается их заявлением и подписью в договоре.
- 11) По результатам обследования ребенка выдается копия заключения и рекомендации по организации обучения и воспитания ребенка. Для родителей заключение носит рекомендательный характер, для образовательной организации (в случае согласия родителя передать заключение в ОО) является обязательным.
- 12) Руководитель ПМПК обязан разъяснить Заказчику содержание заключения, информирует родителей (законных представителей) о правах и ответственности, при необходимости – повторном обследовании в ЦПМПК или углубленной диагностики в Школе – центре ГБУ НСО «ОЦДК»
- 13) Заключение выдается на руки родителям (законным представителям) под подпись, о чем в журнале учета детей, прошедших обследование, делается отметка и указывается степень удовлетворенности оказанной услугой.

«Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»

- 1) Услуга предоставляется в групповой и индивидуальной форме для обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в условиях филиала.
- 2) Основанием для зачисления обучающихся на групповые занятия является договор с родителями и распоряжение руководителя филиала о зачислении.
- 3) Групповые занятия проводятся в соответствии с циклограммой работы филиала: 5 циклов занятий в год, продолжительность каждого цикла 12 занятий, наполняемость группы до 12 человек.
- 4) Групповые занятия проводятся 2 раза в неделю каждым специалистом (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).
- 5) Услуга считается оказанной при посещении ребенком более 50% занятий (7 занятий).
- 6) При пропуске четырех занятий подряд руководитель филиала вправе отчислить ребенка, о чем в договоре, заключаемом с родителями, есть соответствующее уведомление (предупреждение).
- 7) Группа каждого цикла формируется в порядке очередности на следующих основаниях:
 - по рекомендациям Школы-центра;
 - по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по запросу образовательных организаций;
 - по рекомендациям ЦПМПК и ТПМПК.
- 8) Общие требования к групповым занятиям:
 - содержание, продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в соответствии с САНПиН) определяются на консилиуме филиала по результатам обследования ребёнка с учётом запроса родителей;
 - по завершению цикла групповых занятий для родителей (по запросу – для педагогов) специалистами филиала формируются комплексные индивидуально-ориентированные рекомендации с отметкой в журнале выдачи рекомендаций, необходимые для обеспечения успешности ребёнка в образовательном процессе.
- 9) Индивидуальная коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь для обучающихся с родителями (законными представителями) проводится в случае запроса родителей:
 - содержание услуг в индивидуальной форме определяется специалистом с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, а также запроса родителей.
 - количество индивидуальных занятий, предоставляемых для одного обучающегося, их периодичность (при необходимости) определяется в каждом отдельном случае и может составлять от одного до двенадцати занятий, при необходимости занятия с ребенком могут быть продолжены.
 - результатом индивидуальной формы оказания услуги являются индивидуально-ориентированные рекомендации, необходимые для обеспечения успешности ребенка в образовательном процессе.
- 10) В процессе оказания услуги специалисты филиала с согласия родителей (законных представителей) взаимодействуют с муниципальными образовательными организациями в целях содействия созданию условий, способствующих развитию ребёнка.

- 11) Информация об услуге предоставляется:
- в ходе проведения диагностических сессий ПМПК - при необходимости углубленного обследования ребёнка.
 - в ходе просветительской деятельности специалистов филиала в образовательных организациях.
 - непосредственно в филиале (на стендах, памятках и др.).
 - на интернет-сайте ГБУ НСО «ОЦДК»;
 - в ходе консультирования.
- 12) Запрос Заказчика на оказание услуги оформляется в виде заявления.
- 13) Заказчику предоставляется информация о пакете документов, необходимом для получения услуги, а также предварительной дате начала групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий или отказе от оказания услуги и причинах отказа.
- 14) Заказчик представляет необходимый пакет документов и заключает договор с руководителем филиала на получение услуги. Совместно с родителем составляется расписание коррекционно-развивающих занятий.
- 15) Услуга предоставляется по месту нахождения Филиала, оборудованному для проведения занятий с детьми и консультативной работы с родителями.
- 16) Услуга может быть предоставлена в образовательной организации, в которой обучается/воспитывается ребёнок, при условии:
- согласованности запроса родителей (законных представителей) и образовательной организации;
 - обеспечения подвоза специалистов филиала к месту оказания услуги;
 - при наличии материально-технических условий.
- 17) Условия и сроки оказания услуги:
- содержание и формат предоставления услуги определяется на первом занятии в ходе обследования ребёнка.
 - индивидуальное обследование ребенка осуществляется специалистом, на деятельность которого составлен запрос (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).
 - результаты предоставления услуги оформляются в виде индивидуально-ориентированных рекомендаций родителю (законному представителю).
 - в дальнейшем сопровождение ребенка возможно в консультативном режиме, по запросу родителя.
 - содержание рекомендаций разъясняется родителю (законному представителю) и выдается под подпись на руки, о чем делается соответствующая запись в журнале о выдаче рекомендаций по итогам ДКРз, с указанием степени удовлетворенности услугой.
 - при условии согласия родителя (законного представителя), вовлечение в программу сопровождения педагогов образовательной организации, блок рекомендаций, ориентированный на педагогов, передаётся в образовательную организацию.
- 18) Мониторинг эффективности процесса сопровождения ребенка в образовательной организации по данным рекомендациям осуществляется специалистами филиала не реже 1 раза в полугодие.
- 19) При условии отсутствия согласия родителя (законного представителя) на вовлечение специалистов образовательной организации в коррекционный процесс ответственность за динамику развития ребёнка в полной мере ложится на родителя.

20) Услуга предоставляется по запросу родителя (законного представителя) на безвозмездной основе.

«Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»

1) Услуга предоставляется с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2) Услуга оказывается детям дошкольного и младшего школьного возраста от 4-х до 12 лет, проживающих на территории Новосибирской области и г. Новосибирска, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, при необходимости проведения углубленной психолого-педагогической и медико-социальной диагностики и определения специальных образовательных условий. Услуга для населения Новосибирской области бесплатная.

3) Услуга осуществляется во время круглосуточного пребывания детей в школе-центре. В течение года организуется 7 заездов, продолжительностью до 40 дней. Количество групп - 4: 1 - дошкольная и 3 школьные. Общая наполняемость – не более 40 детей в заезд. Информация о графике заездов размещается на сайте учреждения.

4) Группы формируются в соответствии с заявками муниципальных управлений образования, школьных ПМПк, рекомендаций ПМПк, а так же по личному обращению родителей (законных представителей). Форма заявки размещается на сайте учреждения.

5) Родители (законные представители) в обязательном порядке информируется о зачислении ребенка в диагностическую группу или отказе от обследования и причинах отказа, дате заезда, перечне документов, предоставляемых для получения услуги в соответствии с Памяткой (приложение 1). Памятка размещена на сайте учреждения.

6) Услуга осуществляется на основании договора, заключённого с родителем (законным представителем) ребёнка.

7) Прием детей осуществляется при наличии всех необходимых документов, указанных в Памятке. Проводится первичный осмотр ребенка врачом-педиатром, сбор медицинского анамнеза, изучение входящей медицинской документации; собеседование родителя (законного представителя) с социальным педагогом, формирование и уточнение запроса, заполнение социальной карты ребенка, подписание установленных документов.

8) Ребенок может быть отчислен досрочно по приказу директора и представлению второго состава ЦПМПк:

– в сложных случаях адаптации ребенка - по заявлению родителей (законных представителей).

– в случае выявления общих противопоказаний для нахождения в образовательном учреждении с круглосуточным пребыванием.

– в случае выявления потребности детей в индивидуальных условиях обучения.

9) Услуга предоставляется:

– в оказании медицинской помощи в процессе проведения комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий – лечебный массаж, физиотерапия, фитотерапия, ЛФК, бассейн, осмотры врачей – педиатра, невролога, физиотерапевта, психиатра.

– в оказании психолого-педагогической помощи в процессе организации и проведения диагностической, коррекционной, профилактической и развивающей работы с

детьми (проведение коррекционно-развивающих психологических, логопедических, педагогических/дефектологических занятий в соответствии с рабочими программами).

– в оказании социальной помощи в процессе воспитательной и внеурочной работы в соответствии с рабочими программами и планом воспитательной работы на заезд.

10) Результатом предоставления услуги являются пакет документов, содержащий заключение второго состава ЦПМПК (копия), заключения специалистов (учителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинское заключение), индивидуально-ориентированные рекомендации для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка и создания специальных педагогических условий его обучения и воспитания по месту проживания ребенка.

11) По итогам пребывания ребенка в школе-центре и на основании полученных результатов, группа сопровождения проводит индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), при необходимости – педагогических работников, работников учреждений социального обслуживания, здравоохранения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, врач педиатр - по вопросам гигиены и здоровья детей

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1) Услуга предоставляется детям дошкольного возраста, проходящим углубленную диагностику в дошкольной группе школы-центра.

2) Услуга предоставляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требованиями действующего СанПиНа, в формате групповой/подгрупповой организованной образовательной деятельности (ООД), которая проводится по адаптированной основной образовательной программе (АООП) дошкольного образования и утверждённым рабочим программам.

«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».

1) Услуга предоставляется детям младшего школьного возраста, проходящим углубленную диагностику в школе-центре.

2) Услуга предоставляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, требованиями действующего СанПиНа, в образовательном процессе, основой построения которого являются: основная образовательная программа начального общего образования, адаптированная основная образовательная программа начального общего образования.

3) Услуга предоставляется в формате уроков, которые проводятся по утверждённым рабочим программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4) Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

«Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: художественное, техническое и физкультурно-спортивное»

1) Услуга предоставляется для всех детей, находящихся в школе-центре в группах круглосуточного пребывания, в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, в соответствии с расписанием внеурочной деятельности.

2) Услуга предоставляется в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ по художественному, техническому, физкультурно-спортивному направлениям в соответствии с Федеральными образовательными стандартами и действующим СанПиНом.

3) Организация образовательной внеурочной деятельности регламентируется планом внеурочной деятельности, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

«Содержание детей»

1) Услуга предоставляется детям дошкольного и младшего школьного возраста, проходящим углубленную диагностику в группах круглосуточного пребывания школы-центра.

2) Услуга предоставляется в формате обеспечения содержания детей в соответствии с действующими СанПиНами, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом противопожарной безопасности, режимом антитеррористической безопасности, инструкцией по охране труда.

«Организация питания обучающихся»

1) Услуга предоставляется детям дошкольного и младшего школьного возраста, проходящим углубленную диагностику в группах круглосуточного пребывания школы-центра.

2) Услуга предоставляется в формате обеспечения полноценного сбалансированного питания в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и действующих СанПиНов.

Порядок предоставления услуги

«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

1) Услуга предоставляется в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в пяти организационных формах:

- семейное консультирование;
- экспертиза;
- мониторинг;
- управление проектами;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Порядок предоставления услуги в форме семейного консультирования

1) Услуга предоставляется:

- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, которые не посещают образовательные организации, воспитание, образование и развитие осуществляется в условиях семьи.

– педагогам образовательной организации (с согласия родителей (законных представителей)), участвующих в реализации образования детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме.

- 2) Исполнителем услуги являются ЦПМПК, Школа-центр, филиалы.
- 3) Семейное консультирование предоставляется в виде индивидуальных консультаций родителям (законным представителям).
- 4) Запись для получения услуги осуществляется при личном, телефонном обращении, а также по электронной почте.
- 5) Запрос на услугу регистрируется в Журнале учета консультаций, время оказания услуги составляет до 10 календарных дней.
- 6) Продолжительность индивидуальной консультации составляет не более 1 часа.
- 7) Услуга не требует составления программы. Тематика консультирования определяется в текущем режиме.
- 8) При записи запроса на услугу фиксируется:
 - фамилия, имя, отчество Заказчика, почтовый адрес, контактный телефон;
 - суть обращения;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка (в случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель)).
- 9) На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (без указания фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона), ответ не даётся.
- 10) Заказчик информируется о регистрации заявки, дате и времени консультирования.
- 11) При личном обращении Заказчик должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 12) Заказчик в лице родителей (законных представителей) может представить консультанту документы, полученные в медицинских, социальных организациях, способствующих повышению результативности взаимодействия Заказчика и Исполнителя.
- 13) По итогам консультации заполняется Бланк консультации с отметкой об удовлетворенности Заказчика. Заказчик получает рекомендации по воспитанию, обучению, социализации ребенка в устной форме или в письменном виде по запросу родителей (законных представителей).
- 14) Услуга может быть оказана на территории Заказчика услуги.

Порядок предоставления услуги по направлению «Экспертиза»

- 1) Данное направление включает в себя экспертизу по запросу Министерства образования НСО и экспертизу программ, проектов, конкурсных материалов, выполняется в форме камеральной обработки представляемых материалов
- 2) Заказчиком услуги являются: министерство образования Новосибирской области.
- 3) По результатам выполнения услуги составляется экспертное заключение или заполняется экспертный лист.
- 4) Выполнение услуги не требует составления плана деятельности.

Порядок предоставления услуги по направлению «Мониторинг»

- 1) Мониторинг проводится в следующих направлениях:
 - мониторинг деятельности консилиумов образовательных учреждений (филиалы), в т.ч. мониторинг сопровождения детей, которым были оказаны ППМС-услуги;

- мониторинг деятельности территориальных ПМПК (ЦПМПК);
- мониторинг состояния ППМС-сопровождения в области (ТО и ОИПП);
- мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида, аддиктивного и девиантного поведения среди обучающихся ОО (ОМО).

2) Мониторинг должен быть обеспечен:

– планом мониторинга, который включает: периодичность и даты проведения мониторинга, объект мониторинговых исследований, цель мониторинга, критерии мониторинга, показатели, процедуры и методы сбора, хранения и обработки информации.

– отчетом/справкой по результатам мониторинга, которая включает: результат мониторинговых исследований, рекомендации по результатам мониторинга, отзыв потребителя услуги (заказчика услуги).

3) Планы и отчеты по проведению мониторинга, справки по каждому мониторинговому мероприятию хранятся у руководителя структурного подразделения, оказывающего данную услугу.

4) По результатам мониторинга пишется аналитический отчет/справка, которая включает:

- результат мониторинговых исследований.
- рекомендации по результатам мониторинга.

Порядок предоставления услуги по направлению «Управление проектами»

1) Заказчиком услуги является Министерство образования Новосибирской области.

2) Исполнителем услуги являются ТО, ОИПП, филиалы.

3) Данное направление услуги включает в себя следующие виды деятельности:

- организация взаимодействия между инклюзивными школами.
- формирование и поддержание единого информационного пространства для инклюзивных школ (интерактивная карта, виртуальный диск, иные интернет-ресурсы).
- проведение мониторинга реализации регионального проекта по всем инклюзивным школам.
- подготовка и проведение мероприятий по оказанию организационно-методической помощи инклюзивным школам.
- координация деятельности стажировочных площадок на базе инклюзивных школ.

4) Услуга оказывается в формате очного, очно-заочного и дистанционного взаимодействия с образовательными организациями – участниками регионального проекта.

5) Услуга является длительной и состоит из ряда мероприятий различного формата, способствующие внедрению инклюзивной практики в образовательных организациях – участниках регионального проекта (инклюзивные школы).

6) Услуга должна быть обеспечена планом.

7) По каждому мероприятию пишется аналитический отчет/справка, которая включает:

- внутренние и внешние результаты и эффекты мероприятия.
- рекомендации по тиражированию передового опыта, включению наработок в ЕОР.
- отзыв потребителя услуги (заказчика услуги).

8) Планы, отчеты, справки по каждому мероприятию хранятся у руководителя структурного подразделения, реализующего данную услугу.

Порядок предоставления услуги по направлению «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса»

- 1) Услуга предоставляется в двух форматах:
 - мероприятия (конференции, ярмарки, областные вебинары, семинары, тренинги, мастер-классы, методические разработки, родительские собрания, супервизии консилиумов образовательных организаций и т.д.);
 - консультирование (консультации по запросу для педагогических работников, специалистов управлений образования, органов социальной защиты и здравоохранения, родителей (законных представителей).
- 2) Оказание услуги в формате мероприятий включает следующие виды отчетной документации:
 - организационно-нормативное обеспечение мероприятия (пакет документов):
 - программа мероприятия,
 - информационные письма о проведении мероприятия (при необходимости),
 - регистрационные списки, списки участников или справки о количестве участников,
- 3) В случаях, когда мероприятия являются семинарами, нормативное обеспечение включает дополнительно следующие документы:
 - приказ о проведении семинара,
 - график проведения,
 - журнал выдачи сертификатов.
- 4) Для родительских собраний – регистрационные списки и программа собрания.
- 5) Для областных вебинаров – программа проведения вебинара, списки участников или справка о количестве участников.
- 6) Исполнители услуги вправе самостоятельно выбирать и использовать инструменты получения обратной связи по оценке мероприятия: отзывы в регистрационных листах, анкеты, единая справка-отзыв заказчика мероприятия, опрос участников мероприятия и внесение данных в протокол, представление данных в аналитической справке и т.д.
- 7) Ответственными за ведение и хранение документов по данной услуге являются: по ОМО, ЦПМПК, ТО/ОИПП – ответственный за проведение соответствующего мероприятия, по филиалам – диспетчер.

Порядок выполнения работы «Ведение информационных ресурсов и баз данных»

- 1) Заказчиком работы является Министерство образования Новосибирской области.
- 2) Основным исполнителем работы с функциями регионального оператора является ОИПП. Исполнителями работы в части отслеживания полноты и достоверности сведений являются ЦПМПК, ШЦ, ТО/ОИПП, филиалы.
- 3) Пользователями АИС БД ОВЗ являются управления образования муниципальных районов и городских округов, образовательные организации, ПМПК.
- 4) Работа выполняется в соответствии с Положением о Единой базе учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Новосибирской области (приказ Минобрнауки НСО №925 от 01.04.2015г.) и Порядком информационного взаимодействия по обеспечению исполнения индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида (ИПРА) в системе образования (письмо Минобрнауки НСО №1003-03/25 от 12.02.2016).
- 5) Работа проводится в различных формах взаимодействия с пользователями:
 - предоставления пользователям доступа к Единой базе учёта детей с ОВЗ и детей-инвалидов (АИС БД ОВЗ);

- консультирования пользователей различного уровня по работе с БД ОВЗ;
 - информационного обмена (экспорт/импорт) сведениями о детях-инвалидах с АИС ФБ МСЭ;
 - выполнения запросов пользователей по корректировке АИС БД ОВЗ на программном и содержательном уровнях;
 - контроля полноты и достоверности вводимых в АИС БД ОВЗ сведений, вводимых пользователями в АИС БД ОВЗ.
- 6) Все формы работы с пользователями проводятся на безвозмездной основе.
- 7) Доступ пользователям к АИС БД ОВЗ предоставляется (аннулируется) ОИПП по официальному запросу управлений образования с приложением следующих документов:
- приказ о создании (реорганизации, ликвидации) образовательной организации;
 - приказ о назначении оператора образовательной организации;
 - обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).
- 8) Актуальный реестр пользователей хранится в ОИПП.
- 9) Консультирование пользователей ведётся специалистами ОИПП по электронной почте, через сайт АИС БД ОВЗ и по телефону. По запросу управлений образования может быть проведён семинар для операторов ОО.
- 10) Информационный обмен с АИС ФБ МСЭ осуществляется в соответствии с Регламентом, принятым Соглашением о взаимодействии между Минобрнауки НСО и ФКУ «ГБ МСЭ по НСО» Минтруда РФ по вопросам оказания государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 25 декабря 2015 года.
- 11) Работы по корректировке АИС БД ОВЗ, проводимые по запросу пользователей, содержат:
- включение новых функций для обработки сведений, содержащихся в БД ОВЗ;
 - включение (исключение) информационных полей и списков для внесения сведений, получивших (потерявших) актуальность в соответствии с новыми требованиями в законодательстве;
 - автоматизация сверки данных при заполнении для исключения случайных ошибок.
- 12) Корректировка АИС БД ОВЗ проводится по техническому заданию, сформированному и обновляемому ОИПП на основании запросов пользователей.
- 13) Контроль полноты и достоверности сведений осуществляется в текущем режиме. Два раза в год управления образования муниципальных районов и городских округов проводят сверку данных по единой форме и направляют письмо за подписью начальника управления образования об уровне достоверности данных по своей территории.