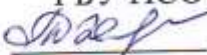


Принято  
на общем собрании  
работников учреждения  
17.10.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ НСО «ОЦДК»  
от 29.12.2017г. № 368

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБУ НСО «ОЦДК»  
 Жинко Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**государственного бюджетного учреждения Новосибирской области -**  
**Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**детям «Областной центр диагностики и консультирования»**  
**(далее – Положение)**  
**(новая редакция)**

Новосибирск, 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведомстве министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Отраслевое соглашение) и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

1.2. Заработная плата работника, отработавшего норму часов и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимальной заработной платы в Новосибирской области.

1.3. Оплата труда руководителя учреждения регламентируется Отраслевым соглашением.

1.4. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера начисляется в пределах установленного норматива расходов на оплату труда руководителей.

1.5. Размеры окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направленных на оплату труда работников.

## **2. Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников**

2.1 Оплата труда работников Учреждения включает:  
должностные оклады (оклады),  
выплаты компенсационного характера,  
стимулирующие выплаты.

2.2. Должностные оклады (оклады) устанавливаются в соответствии с Отраслевым соглашением и приказом департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2008 г. №55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах».

2.3. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

2.4. Изменение размеров должностных окладов, компенсационных, стимулирующих выплат к должностным окладам производится:

при повышении и (или) индексации должностных окладов работников учреждений, финансируемых из областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с нормативными актами Новосибирской области;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присвоении ученой степени – со дня принятия решения о присуждении ученой степени Высшей аттестационной комиссией.

2.5. При изменении размера должностного оклада работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.6. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в «требованиях к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

### **III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и в нормативных актах, содержащих нормы трудового права, а также в Отраслевом соглашении.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся следующие доплаты:

3.3.1. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по согласованию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

В соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по

дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### 3.3.3. Сверхурочная работа.

В соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 3.3.4. Работа с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры доплат в соответствии с частью 3 статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест работников в соответствии с действующим законодательством: класс условий труда 3.1.- 4%, класс условий труда 3.2. – 6%, класс условий труда 3.3. -8%, класс условий труда 3.4.-10%, класс условий труда 4 -12%.

#### 3.3.5. Работа в ночное время.

За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.3.6. Компенсационные доплаты за особенности деятельности учреждения:

1) Учреждения (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, а также программам дошкольного образования в группах компенсирующей оздоровительной направленности - руководители, педагогические работники – 20%, другие работники – 15 %.

2) Учреждение, имеющее структурное подразделение интернат - руководители, работники структурного подразделения – 15 %;

3) Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты - специалисты – 20 %

3.3.7. Надбавка руководителю учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений за высшую квалификационную категорию – от 9 до 18%.

3.3.8. Дополнительная работа работникам учреждения, непосредственно связанная с образовательным процессом.

Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяется учреждением в пределах средств, направляемых, на оплату труда самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Перечень видов дополнительно оплачиваемых работ не ограничен и может включать в себя в том числе: проверку письменных работ, классное руководство, заведование кабинетом, руководство методическими объединениями, комиссиями, наставничество, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

3.4. При наличии нескольких оснований, работнику устанавливается доплата по всем основаниям

3.5. Отдельным высококвалифицированным специалистам и рабочим, творческим работникам, а также работникам, выполняющим большой объем работы, чем предусмотрено трудовым договором по основной работе, и в других особых случаях руководителем Учреждения могут устанавливаться персональные надбавки к должностным окладам, окладам, в размере до 200 процентов (постановлением главы администрации Новосибирской области от 13.10.2003 № 666 «О введении индивидуальных условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета» (с изменениями на 02.11.2009).

3.5. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

#### **IV. Размер и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

качественные показатели деятельности учреждения и работника,

ученую степень кандидата или доктора наук;

почетное звание;

за продолжительность непрерывной работы.

4.2. Стимулирующие надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук устанавливаются в размере от 8 до 16 % от должностного оклада (оклада).

4.3. Стимулирующая надбавка за почетные звания имеющим:

4.3.1. Почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере от 8 до 20 % от должностного оклада (ставки заработной платы);

4.3.2. Нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 20 % от должностного оклада (оклада);

4.3.3. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15% от должностного оклада.

4.3.4. При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 4.3.1.-4.3.3., надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

4.4. Основаниями для стимулирования являются критерии и показатели качества результативности деятельности по следующим направлениям:

**4.4.1. для педагогических работников**

| №                             | Критерии оценки                                  | Перечень показателей   | Значение показателя                         | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания             |
|-------------------------------|--|--|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1                             | Эффективность профессиональной деятельности      | Достижение качественных результатов выполнения государственного задания  | отсутствие жалоб и замечаний                | 1                            | ежемесячно                           |
|                               |  | Качественное своевременное оформление документов   | отсутствие письменных замечаний             | 1                            |                                      |
| 2                             | Распространение передового педагогического опыта | <b>Представление положительной практики</b> (семинар, НПК, вебинар, проведение мастер-класса, тренинга и др. формы): |   |                              |                                      |
|                               |  | МО   | документальное                              | 1                            | ежемесячно, за каждое, не более 8 б. |
|                               |  | Педсовет, РМО  | подтверждение участия в статусе докладчика, | 2                            |                                      |
|                               |  | Районный уровень   |   | 3                            |                                      |
| Областной, российский уровень |  | 5  |   |                              |                                      |

|                          |   |  |   |   |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
|                          |   |  | руководителя<br>секции и др.                              |   |  |
|                          |   | <b>Размещение информационных материалов на сайте:</b>  |   |   |  |
|                          |   | заметки  | публикация  | 0,5 за<br>каждую  | ежемесячно<br>не более 3 б.                              |
|                          |   | новостные статьи   |   | 1 за<br>каждую  |  |
|                          |   | <b>Публикация статей:</b>  |   |   |  |
|                          |   | <i>в сборниках НПК, в СМИ</i>  |   | 5   | ежемесячно,<br>не более 5 б.                             |
| 3                        | Участие в деятельности, направленной на инновационное развитие учреждения | Участие в деятельности творческих и рабочих групп  | по представлению результатов                              | до 5 баллов   | ежемесячно, по представлению руководителя, не более 5 б. |
|                          |   | Участие в экспертной деятельности  | экспертиза (с указанием количества проведенных экспертиз) | до 30 работ 7 баллов, 30-70 работ - 10 баллов, свыше 70 работ - 15б | ежемесячно, не более 15 б.                               |
| 4                        | Развитие педагогического творчества                                       | <b>Участие в профессиональных фестивалях, конкурсах, выставках</b>   |   |   |  |
|                          |   | участие  | диплом участника  | 2   | ежемесячно, не более 7 б.                                |
|                          |   | лауреатство  | диплом лауреата   | 5   |  |
|                          |   | победа   | диплом победителя   | 7   |  |
|                          |   | <b>Проведение открытого урока, занятия, мастер-класса и т.д.</b>   |   |   |  |
|                          |   | для специалистов учреждения  | положительные отзывы                                      | 2   | ежемесячно, не более 5 баллов                            |
| для специалистов района  | 3   |  |   |   |  |
| для специалистов НСО, РФ | 5   |  |   |   |  |
| 5                        | Развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса   | Монография, учебно-методический комплекс, психолого-педагогические программы, имеющие гриф «Рекомендовано к использованию» Федерацией психологов | тиражирование готовых работ                               | до 30% от оклада  | единовременно  |
| 6                        | Выполнение внеплановых поручений руководителя (по запросу минобра НСО)    | Качественное и своевременное выполнение поручений  | фактическое исполнение (указать конкретные)               | до 3 баллов за каждое   | ежемесячно, не более 9 б.                                |

|   |  |  |                        |        |                               |
|---|--|--|------------------------|--------|-------------------------------|
| 8 | Обеспечение качественной организации и проведения общих социально-значимых мероприятий | мероприятия для детей и родителей<br>уровень организации<br>другое   | фактическое исполнение | 3<br>5 | ежемесячно,<br>не более 10 б. |
|   |  | общественно-полезное,<br>социально-значимое мероприятие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)<br>уровень организации<br>другое |                        | 3<br>5 |                               |
|   |  |  |                        |        | До 70 баллов                  |

\* Статья, написанная в соавторстве, оплачивается пропорционально вкладу автора.

#### 4.4.2. для руководителей структурных подразделений (руководитель территориального отдела, филиала, ЦПМПК):

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей   | Значение показателя   | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|--|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Обеспечение выполнения государственного задания (в зоне ответственности) | Выполнение объемов государственного задания, установленных приказом директора  | соответствие объема выполнения установленным показателям  | 10                           | ежеквартально            |
| 2  | Качество образовательного процесса                                       | Обеспечение качества выполнения государственных услуг и работ установленным показателям  | соответствие качества выполнения государственных услуг и работ установленным показателям (по результатам внутреннего мониторинга) | 20                           | ежеквартально            |
|    |  | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе   | отсутствие жалоб родителей, сотрудников   | 10                           |                          |
| 3. | Деятельность по развитию учреждения                                      | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ<br>Районный уровень<br>Областной уровень<br>Российский,<br>межрегиональный | положительные отзывы  | 5<br>10<br>20                | ежеквартально            |



|    |   |  |                                   |               |               |
|----|---|--|-----------------------------------|---------------|---------------|
|    |   | Участие сотрудников в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг  | фактическое участие               | 10            | ежеквартально |
| 4. | Уровень исполнительской дисциплины                      | Своевременная и качественная подготовка отчетов, документов, договоров   | отсутствие замечаний              | 10            | ежеквартально |
| 5. | Обеспечение качества условий деятельности подразделения | Обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда | отсутствие нарушений, травматизма | 10            | ежеквартально |
|    |   |  |                                   | до 100 баллов |               |

#### 4.4.3. для начальника хозяйственной службы:

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей   | Значение показателя                                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Качественное обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений учреждения в соответствии с правилами и нормами САНПиНа и противопожарной безопасности | отсутствие замечаний, травматизма                       | 20                           | ежеквартально            |
|    |   | Своевременность и качество организации проведения ремонта в учреждении, обеспечения подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и   | отсутствие замечаний по своевременному принятию решения | 20                           | ежеквартально            |

|    |   |   |   |                                   |               |
|----|---|---|---|-----------------------------------|---------------|
|    |   | управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.    |   |                                   |               |
|    |   | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  | отсутствие жалоб родителей, сотрудников               | 10                                | ежеквартально |
| 2. | Уровень исполнительской дисциплины  | Своевременная и качественная подготовка отчетов, документов   | отсутствие замечаний                                  | 10                                | ежеквартально |
| 3. | Надлежащий контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей. | Обеспечение контроля за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей | отсутствие замечаний                                  | 10                                | ежеквартально |
| 4. | Выполнение внеплановых поручений руководителя (по запросу минобрНСО)  | Качественное и своевременное выполнение поручений   | фактическое исполнение (указать конкретные поручения) | До 5 баллов за каждое не более 20 | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях  | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)   | наличие   | 10                                | ежеквартально |
|    |   |   |   | до 100 баллов                     |               |

#### 4.4.4. для медицинских работников:

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей   | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Качественное исполнение основных задач учреждения, (в зоне ответственности)        | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |
|    |   | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, при приеме детей | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |

|    |  |  |                      |                                     |               |
|----|--|--|----------------------|-------------------------------------|---------------|
| 2  | Высокий уровень исполнительской дисциплины                             | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, информации. | отсутствие замечаний | 10                                  | ежеквартально |
| 3. | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности | Работоспособность и целостность оборудования, материалов, выполнение норм СанПиН     | отсутствие замечаний | 10                                  | ежеквартально |
| 4. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                          | Качественное и своевременное выполнение  | наличие              | по 5 баллов за каждое, до 20 баллов | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных, социально-значимых мероприятиях,       | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)                    | наличие              | до 10                               | ежеквартально |
| 6. | Обеспечение санитарно-просветительской и профилактической работы       | Фактическое проведение, при предоставлении документального подтверждения             | наличие              | по 5 баллов за каждое, до 10 баллов |               |
|    |  |  |                      | до 80 баллов                        |               |

#### 4.4.5. для учебно-вспомогательного персонала:

##### - младший воспитатель

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей   | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты         | Периодичность оценивания |
|----|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Качественная помощь воспитателям по сопровождению обучающихся со сложными психофизическими особенностями | наличие                                 | по 10 баллов за каждого воспитанника | ежеквартально            |
|    |   | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе   | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                                   | ежеквартально            |
| 2. | Уровень исполнительской дисциплины          | Качественное содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов.                                  | отсутствие замечаний                    | 10                                   | ежеквартально            |

|    |   |   |                      |                       |               |
|----|---|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| 3  | Сохранность имущества, оборудования, инвентаря, материалов в зоне ответственности | Работоспособность и целостность                                   | отсутствие замечаний | 10                    | ежеквартально |
| 4. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                     | Качественное и своевременное выполнение                           | наличие              | по 5 за каждое, до 10 | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях                    | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников) | наличие              | до 10                 | ежеквартально |
|    |   |   |                      | до 70 баллов          |               |

#### **- диспетчер образовательного учреждения**

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей   | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|--|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности                    | Ведение электронной базы данных, архива (безошибочное, своевременное заполнение)     | отсутствие замечаний                    | 10                           | ежеквартально            |
| 2  | Уровень исполнительской дисциплины                             | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, информации. | отсутствие замечаний руководителя       | 20                           | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                  | Качественное и своевременное выполнение  | наличие                                 | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)                    | наличие                                 | 10 за каждое                 | ежеквартально            |
| 5. | Качество образовательного процесса                             | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                     | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |
|    |  |  |   | до 70 баллов                 |                          |

#### **4.4.6. для обслуживающего персонала:**

**- секретарь руководителя, контрактный управляющий, специалист по закупкам**

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей  | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|---|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности                            | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, информации | отсутствие замечаний                    | 20                           | ежеквартально            |
| 2  | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности | Работоспособность и целостность оборудования, материалов                            | отсутствие замечаний                    | 10                           | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                          | Качественное и своевременное выполнение   | наличие                                 | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях         | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)                   | наличие                                 | 10                           | ежеквартально            |
| 5. | Качество образовательного процесса                                     | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                    | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |
|    |  |   |   | до 70 баллов                 |                          |

### - специалист по кадрам

| №  | Критерии оценки                                  | Перечень показателей   | Значение показателя  | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|--|----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности      | Обеспечение своевременного оформления трудовых договоров, прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством | отсутствие замечаний | 10                           | ежеквартально            |
| 2  | Обеспечение качества документальной деятельности | Качественное ведение учета работников учреждения, личных дел, трудовых книжек и личных карточек  | отсутствие замечаний | 10                           | ежеквартально            |
|    |  | Качественное хранение документации по кадровым вопросам, обеспечение   | отсутствие замечаний | 10                           | ежеквартально            |

|    |  |   |                              |                       |               |
|----|--|---|------------------------------|-----------------------|---------------|
|    |  | своевременной выдачи справок и т.д.                               |                              |                       |               |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                  | Качественное и своевременное выполнение                           | наличие                      | по 5 за каждое, до 20 | ежеквартально |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников) | наличие                      | 10                    | ежеквартально |
| 5. | Качество образовательного процесса                             | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  | отсутствие жалоб сотрудников | 10                    | ежеквартально |
|    |  |   |                              | до 70 баллов          |               |

**- инженер**

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей   | Значение показателя                | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Проведение профилактических мероприятий по организации и обеспечению работ по охране труда, противопожарной профилактики, ГО   | отсутствие замечаний и предписаний | 20                           | ежеквартально            |
| 2. | Уровень исполнительской дисциплины          | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, информации в зоне ответственности (грамотность, своевременность, достоверность), качественный контроль за ремонтными работами в учреждении, своевременная организация устранения неисправностей инженерных систем | отсутствие замечаний               | 20                           | ежеквартально            |

|    |  |   |   |                       |               |
|----|--|---|---|-----------------------|---------------|
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                  | Качественное и своевременное выполнение                           | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10 | ежеквартально |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников) | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10 | ежеквартально |
| 5. | Качество образовательного процесса                             | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                    | ежеквартально |
|    |  |   |   | до 70 баллов          |               |

### - бухгалтер

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей  | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|---|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности                      | Отсутствие нарушений<br>Своевременное и качественное составление бухгалтерской отчетности | отсутствие замечаний                    | 20                           | ежеквартально            |
| 2  | Внедрение современных технологий в систему бухгалтерского учета. | Работоспособность и целостность оборудования, материалов                                  | отсутствие замечаний                    | 20                           | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                    | Качественное и своевременное выполнение   | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10        | ежеквартально            |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях   | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)                         | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10        | ежеквартально            |
| 5. | Качество образовательного процесса                               | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                          | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |
|    |  |   |   | до 70 баллов                 |                          |

**- инженер-программист**

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей  | Значение показателя                     | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|---|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности                    | Обеспечение сохранности компьютерной техники и ее нахождение в рабочем состоянии. | отсутствие замечаний                    | до 20                        | ежеквартально            |
| 2. |  | Своевременное устранение недостатков функционирования технических средств         | отсутствие замечаний                    | до 20                        | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                  | Качественное и своевременное выполнение   | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10        | ежеквартально            |
| 4. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)                 | наличие                                 | по 5 за каждое, до 10        | ежеквартально            |
| 5. | Качество образовательного процесса                             | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                  | отсутствие жалоб родителей, сотрудников | 10                           | ежеквартально            |
|    |  |   |   | до 70 баллов                 |                          |

**4.4.7. для персонала АХЧ:**

**- уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту белья, кухонный рабочий**

| №  | Критерии оценки                               | Перечень показателей  | Значение показателя    | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|---|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности   | Качественная уборка и содержание участка в соответствии с нормами СанПиНов  | отсутствие замечаний   | 10                           | ежеквартально            |
| 2. | Выполнение внеплановых поручений руководителя | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д.) | фактическое исполнение | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |



|    |   |   |  |              |               |
|----|---|---|--|--------------|---------------|
| 3. | Качество обеспечения требований охраны труда, пожарной, антитеррористической, электробезопасности, СанПиНов | Обеспечение требований  | отсутствие письменных замечаний руководителя         | 10           | ежеквартально |
| 4. | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности                                      | Работоспособность и целостность оборудования, материалов          | отсутствие замечаний начальника хозяйственной службы | 10           | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях  | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников) | наличие  | 10           | ежеквартально |
|    |   |   |  | до 60 баллов |               |

#### - повар

| №  | Критерии оценки   | Перечень показателей   | Значение показателя                                  | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|--|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности   | Качественная организация питания, соблюдение технологии приготовления пищи   | отсутствие замечаний                                 | 10                           | ежеквартально            |
| 2. | Выполнение внеплановых поручений руководителя   | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д) | фактическое исполнение                               | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |
| 3. | Качество обеспечения требований охраны труда, пожарной, антитеррористической, электробезопасности, СанПиНов | Обеспечение требований   | отсутствие письменных замечаний руководителя         | 10                           | ежеквартально            |
| 4. | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности                                      | Работоспособность и целостность оборудования, материалов   | отсутствие замечаний начальника хозяйственной службы | 10                           | ежеквартально            |

|    |   |   |         |              |               |
|----|---|---|---------|--------------|---------------|
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятий | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников) | наличие | 10           | ежеквартально |
|    |   |   |         | до 60 баллов |               |

### - рабочий по обслуживанию здания

| №  | Критерии оценки   | Перечень показателей   | Значение показателя    | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности   | Обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, работоспособность и целостность оборудования, материалов | отсутствие замечаний   | 10                           | ежеквартально            |
| 2. | Содержание рабочих мест и зон обслуживания в чистоте и порядке  | Качественное уборка и содержание участка в соответствии с нормами САНПиНов   | отсутствие замечаний   | 10                           | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя   | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д.)                                  | фактическое исполнение | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении ремонтных работ, соблюдение техники безопасности. | Обеспечение требований   | отсутствие замечаний   | 10                           | ежеквартально            |
| 5  | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятий   | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)  | наличие                | 10                           | ежеквартально            |
|    |   |  |                        | до 60 баллов                 |                          |

**- ВОДИТЕЛЬ**

| №  | Критерии оценки  | Перечень показателей  | Значение показателя                                  | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|--|---|--|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности                            | Безаварийная работа, отсутствие штрафов, предписаний и др. ГИБДД.   | отсутствие   | 10                           | ежеквартально            |
| 2. | Обеспечение санитарного состояния участка (автомобиль, гараж)          | Качественное уборка и содержание участка в соответствии с санитарными, противопожарными нормами                               | отсутствие замечаний                                 | 10                           | ежеквартально            |
| 3. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                          | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д.) | фактическое исполнение                               | по 5 за каждое, до 20        | ежеквартально            |
| 4. | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта учреждения   | отсутствие замечаний начальника хозяйственной службы | 10                           | ежеквартально            |
| 5  | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях         | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников и т.п.)  | наличие  | 10                           | ежеквартально            |
|    |  |   |  | до 60 баллов                 |                          |

**- КЛАДОВЩИК**

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей  | Значение показателя              | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|---|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Качество организации и проведение приема на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Проверка соответствия принимаемых | отсутствие замечаний и нарушений | 20                           | ежеквартально            |

|    |  |  |                                 |                       |               |
|----|--|--|---------------------------------|-----------------------|---------------|
|    |  | ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. |                                 |                       |               |
| 2. |  | Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.  | отсутствие замечаний, нарушений | 10                    | ежеквартально |
| 3. | Обеспечение санитарного состояния участка                      | Качественное содержание участка в соответствии с нормами САНПиНов  | отсутствие замечаний            | 10                    | ежеквартально |
| 4. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                  | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д)   | фактическое исполнение          | по 5 за каждое, до 10 | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)  | наличие                         | 10                    | ежеквартально |
|    |  |  |                                 | до 60 баллов          |               |

**- дворник**

| №  | Критерии оценки                             | Перечень показателей   | Значение показателя  | Размер стимулирующей выплаты | Периодичность оценивания |
|----|---|--|----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Эффективность профессиональной деятельности | Обеспечение должного санитарно-технич.состояния территории, оборудования, уборочного инвентаря | отсутствие замечаний | 10                           | ежеквартально            |

|    |   |   |  |                       |               |
|----|---|---|--|-----------------------|---------------|
| 2. | Выполнение внеплановых поручений руководителя   | Качественное и своевременное выполнение (замена, выполнение функций временно отсутствующего работника, срочные работы и т.д.) | фактическое исполнение                               | по 5 за каждое, до 20 | ежеквартально |
| 3. | Качество обеспечения требований охраны труда, пожарной, антитеррористической, электробезопасности, СанПиНов | Обеспечение требований  | отсутствие письменных замечаний руководителя         | 10                    | ежеквартально |
| 4. | Сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности                                      | Работоспособность и целостность оборудования, материалов  | отсутствие замечаний начальника хозяйственной службы | 10                    | ежеквартально |
| 5. | Участие в общественно-полезных социально-значимых мероприятиях  | Участие (субботник, митинг, демонстрация, организация праздников)   | наличие  | 10                    | ежеквартально |
|    |   |   |  | до 60 баллов          |               |

4.5. Размер стимулирующей выплаты определяется из количества баллов, набранных работником, и размера денежных средств для проведения стимулирования.

4.6. При определении размера стимулирующих выплат работникам по качественным показателям устанавливается зависимость по отдельным показателям и объема (ставки, учебной нагрузки), а также фактически отработанного времени (дней, часов).

4.7. В соответствии с приказом руководителя учреждения, работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки, или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при не выполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины, а также в случае отсутствия или недостаточности средств на эти цели, при условии обоснования принятого решения.

4.8. Стимулирующие надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за месяц, следующий за отчетным.

4.9. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководитель учреждения вправе производить единовременное премирование работников учреждения за выполнение важных и особо

важных заданий. Максимальный размер премии за выполнение особо важных заданий не ограничен. Премия за выполнение важного и особо важного задания, её конкретный размер устанавливаются приказом руководителя учреждения.

## **V. Регламент деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат**

5.1 Распределение стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

5.2 Комиссия избирается на Общем собрании работников (конференцией) простым большинством голосов и утверждается приказом директора учреждения.

В состав Комиссии входят: заместитель директора, представители работников (педагогических, медицинских, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала), председатель первичной профсоюзной организации, представитель от филиалов.

5.3 Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц, до 15 числа, следующего за отчетным. На заседании Комиссия:

- избирает Председателя, секретаря;
- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников;
- заслушивает мнение директора (заместителей директора, руководителей структурных подразделений);
- принимает решение по установлению стимулирующей выплаты,
- Осуществляет подсчет баллов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов Комиссии.

К протоколу Комиссии прикладываются материалы по самоанализу деятельности работников, оценочные листы с установленными баллами с учетом фактического отработанного времени (дней, часов).

5.4. На основании протокола Комиссии издается приказ директора об утверждении размеров стимулирующих выплат для работников за соответствующий период.

5.5. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в течение 5 дней подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника может быть только факт (факты) нарушения установленных Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством в пределах средств, направленных на оплату труда руководителя. Стимулирование руководителя производится по представлению Учреждением информации в Министерство о выполнении качественных показателей деятельности с учетом мнения органа общественного управления учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера молодому педагогу устанавливаются в размере 25% при соблюдении условий: впервые окончил высшее или среднее специальное учебное заведение, заключил трудовой договор с учреждением в течение 6 месяцев со дня окончания учебного учреждения; работает на педагогической должности в соответствии с полученной специальностью.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. На должностные оклады (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.2. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний месячный заработок для оплаты ежегодных отпусков, периодов временной нетрудоспособности, для исчисления пенсий и пособий, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.