

План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ НСО «ОЦДК» на 2018 год

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ОЦДК» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016г).
- Указа президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013).
- Приказа Министерства региональной политики Новосибирской области от 06.08.2013 года № 27 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства региональной политики Новосибирской области».
- Постановления Правительства Новосибирской области от 28.01.2015 года № 26-П «Об утверждении программы «Антикоррупционное просвещение в Новосибирской области на 2015-16 годы».
- Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-03 «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 22.04.2010 №486-ОСД)
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года (в ред. от 08.04.2014 года)

План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в ГБУ НСО «ОЦДК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ НСО «ОЦДК»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется руководителем учреждения, Комиссией по противодействию коррупции, Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор, председатель Комиссии
1.2	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения.	В течение года	Директор, председатель Комиссии
1.3	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ОЦДК» на 2016-2017 год»	Январь 2018 года	Председатель Комиссии
1.4	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ОЦДК» на 2018 уч. год	Январь 2018 года	Директор, члены Комиссии, собрание трудового коллектива
1.5	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Секретарь комиссии
1.6	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».	Постоянно	Председатель Комиссии, отв. за сайт
1.7	Размещение на информационных стендах Учреждения информации о структуре центра, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечне государственных услуг, предоставляемых учреждением населению, о времени приема руководством контактных телефонах горячих линий; мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор, председатель Комиссии
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающей противодействие коррупции	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Подготовка проектов и внесение изменений и	В течение месяца	Комиссия по

	дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	с момента выявления	противодействию коррупции
2.4	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
2.5	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	Постоянно	Бухгалтер (контрактный управляющий), главный бухгалтер
2.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
2.7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	В течение года	Директор, председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию

	в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		коррупции
3.4.	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией: «Вместе против коррупции» – обсуждение проблемы коррупции среди работников организации, презентация; - выставка «Законодательство о противодействии коррупции» - создание детских плакатов антикоррупционной направленности.	До 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции, соц. педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, педагогических советах, на общих собраниях работников учреждения.	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
4.2	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции в учреждении: - план мероприятий; - приказы; - положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Директор, председатель Комиссии
4.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционного пункта	В течение года	Бухгалтер (контрактный управляющий)
4.4	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	Один раз в год	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
4.8	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение на сайте организации)	Февраль 2018года	Директор, главн. бухгалтер, руков. структурных подразделений
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: по совершенствованию регламентации административной деятельности; по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности, в ходе которой может	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов

	возникнуть конфликт интересов; по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов		
5.2	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, корректировка оценочных листов эффективности деятельности педагогических работников	Раз в месяц	Комиссия по стимулированию
5.3	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) воспитанников	По мере поступления	Зам. директора по УВР
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий, главн. бухгалтер
5.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики и антикоррупционного поведения.	По мере возникновения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
5.6	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений