

«Утверждаю»
«10» января 2014 г.
Директор ГБОУ НСО
«Областной центр диагностики
и консультирования»
_____ **Самуйленко С.В.**

Положение
о центральной психолого-медико-педагогической комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
Новосибирской области,
«Областной центр диагностики и консультирования»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Новосибирской области (далее ЦПМПК), являющейся структурным подразделением ГБОУ НСО ОЦДК.

1.2. ЦПМПК осуществляет взаимодействие с учреждениями системы образования, здравоохранения независимо от их формы собственности и ведомственной подчиненности, органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, внутренних дел и прокуратуры, комиссиями по делам несовершеннолетних, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

1.3. ЦПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказом Департамента образования Новосибирской области от 02.03.10 № 340 «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии», решениями Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, настоящим Положением.

1.4. ЦПМПК создается министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, является головной по отношению к территориальным ПМПК (далее ТПМПК).

1.5. ЦПМПК с момента регистрации ГБОУ НСО ОЦДК приобретает право на ведение диагностико-консультативной деятельности, пользуется печатью, штампом, бланками с наименованием учреждения.

Раздел 2. Цели и основные направления деятельности ЦПМПК

2.1. ЦПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.2.1. Экспертно-диагностическое

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.2.2. Консультативное

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- содействие государственным учреждениям медико-социальной экспертизы (МСЭ) в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.3. Аналитическое

- Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

- анализ исполнения рекомендаций ЦПМПК и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование в ней;

- анализ собственной деятельности;

- формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья;

- создание информационной базы данных об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям;

2.2.4. Информационно-просветительское

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5. Организационно-методическое

- Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий.
- Оказание методической помощи ТПМПК в осуществлении ими основных функций;
- Создание банка данных о методиках, рекомендуемых для использования в условиях ПМПК.

Раздел 3. Структура ЦПМПК

3.1. ЦПМПК имеет несколько составов в соответствии с целями, задачами учреждения: два - непосредственно в учреждении, остальные - в филиалах (обособленных подразделениях) ГБОУ НСО ОЦДК: территориальные составы ЦПМПК, расположенные в муниципальных образованиях Новосибирской области.

Раздел 4. Функции ЦПМПК

4.1. Функции первого состава ЦПМПК

4.1.1. Первый состав

- обеспечивает организационное единство системы ПМПК в области, координацию и методическое сопровождение деятельности территориальных ПМПК;
- организуют выполнение федеральных и иных нормативных документов, регламентирующих эту деятельность;
- организуют разработку и реализацию региональных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- обеспечивает организационно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение деятельности ТПМПК;
- готовит предложения для Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4.1.2. Экспертно-диагностическое направление деятельности первого состава ЦПМПК осуществляется в следующих случаях:

- сложные диагностические случаи,
- конфликтные случаи,

- направления детей в отдельные образовательные организации, осуществляющим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, грубыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью, нарушениями аутистического спектра, сложной структурой дефекта и другие образовательные организации для обучающихся с ОВЗ;

- определения форм жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- представления детей-инвалидов медико-социальной экспертизой.

4.2. Функции второго состава ЦПМПК

Второй состав ЦПМПК осуществляет экспертно-диагностическую, консультативную и иную деятельность в отношении детей, проходящих углубленное обследование в условиях Школы-центра:

- сложные диагностические случаи,

- конфликтные случаи,

- направление детей в образовательные организации, осуществляющим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с грубыми нарушениями речи, умственной отсталостью, задержкой психического развития,

- определение форм жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Функции территориальных составов ЦПМПК

Территориальные составы ЦПМПК, действующие в муниципальных образованиях, осуществляют экспертно-диагностическую, консультативную и иную деятельность в отношении детей, проживающих на территории данного и близлежащих муниципальных образований.

В случаях, указанных в п. 4.1.2. данного Положения ЦПМПК филиалов (обособленных подразделений) направляет детей для комплексного психолого-медико-педагогического обследования в ЦПМПК первого состава.

Раздел 5. Кадровый состав и управление ЦПМПК

5.1. Кадровая обеспеченность каждого состава определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности структурных подразделений. При приеме детей с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательной системы, умственной отсталостью на базе отдельных образовательных организаций в состав комиссии входят педагоги и врачи соответствующего профиля. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Новосибирской области на договорной основе.

5.2. Общее управление деятельностью ЦПМПК осуществляет директор учреждения. Организационно-методическое руководство деятельностью всех составов ЦПМПК возлагается на руководителя ЦПМПК.

5.3. Первый состав ЦПМПК возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором учреждения, из числа высококвалифицированных (не ниже I квалификационной категории) специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: дефектология (коррекционная педагогика), специальная психология, клиническая (медицинская) психология.

5.4. Второй состав ЦПМПК создается из специалистов групп сопровождения, работающих с детьми во время их пребывания в школе-центре. Непосредственное руководство деятельностью второго состава ЦПМПК осуществляется

руководителем - заместителем директора учреждения, назначаемым приказом директора учреждения.

5.5. Территориальные составы ЦПМПК создаются из специалистов филиалов (обособленных подразделений). Непосредственное руководство их деятельностью осуществляется руководителем филиала (обособленного подразделения), который несет ответственность за организацию работы.

5.6. На педагогическую, медицинскую, психологическую работу в ЦПМПК принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее — специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

5.7. К педагогической деятельности в ЦПМПК не допускаются лица, указанные в пункте 2 статьи 53 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Раздел 6. Организация работы ЦПМПК

6.1. Организация работы первого состава ЦПМПК

6.1.1. Обследование детей ЦПМПК осуществляется по направлению ЦПМПК в сложных диагностических и конфликтных случаях; по инициативе родителей (законных представителей); по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты; подростков по собственной инициативе при достижении 14 лет. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование проводится по предварительной записи.

6.1.2. В случае инициативы со стороны сотрудников учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей). Согласие родителей подтверждается письменным заявлением.

6.1.3. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

6.1.4. Продолжительность первичного приема одного ребенка и консультирование сопровождающих его родителей (законных представителей), других лиц представляющих интересы ребенка в среднем составляет 2 астрономических часа, повторного приема – 1 час.

6.1.5. Обследование ребенка на ЦПМПК осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от психофизических и индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

6.1.6. В сложных диагностических случаях специалисты ЦПМПК направляют ребенка в школу-центр ГБОУ НСО ОЦДК, информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

6.1.7. Специалисты ЦПППК по запросу муниципальных управлений образования Новосибирской области, образовательных учреждений выезжают для обследования детей по месту их обучения, воспитания на договорной основе.

6.1.8. Дети с нарушенным слухом и зрением обследуются на базе отдельных образовательных организаций с участием сурдолога и офтальмолога.

6.1.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

В заключении комиссии указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для

получения образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

6.1.10. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на специальные образовательные условия для получения ими образования и необходимой ППМС помощи, и является основанием для их зачисления (с письменного согласия родителей (законных представителей)) в отдельные образовательные организации, классы, группы или в общеобразовательные организации.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

6.1.11. В протоколе обследования заключения врачей имеют форму диагноза в соответствии с современными требованиями Международной классификации болезней Десятого пересмотра (МКБ-10). Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики.

6.1.12. Анализ эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных учреждениях, обучения и воспитания по рекомендованным программам обучения и соблюдение специальных образовательных условий осуществляется ЦПМПК не реже 1 раза в год.

6.1.13. Аналитический отчет о деятельности ЦПМПК ежегодно представляется в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

6.1.14. В ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) алфавитная книга;
- в) журнал учета детей, прошедших обследование;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование;
- д) протокол обследования ребенка.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "в" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6.1.15. Продолжительность рабочего времени для специалистов первого состава ЦПМПК устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона РФ "Об образовании" – не более 36 часов в неделю. Специалисты второго состава ЦПМПК и комиссий в филиалах (обособленных подразделения) осуществляют деятельность в соответствии с должностными обязанностями в рамках штатного расписания.

6.1.16. Рабочее время специалистов первого состава ЦПМПК распределяется в соответствии с функциями ЦПМПК: 24 часа – прием детей, родителей

(законных представителей), педагогов, других лиц, представляющих интересы ребенка. В рамках этого времени осуществляется экспертно-диагностическая, консультативная, просветительская деятельность.

Остальное время (12 часов в неделю) распределяется на выполнение организационно-методической, информационной, аналитической деятельности.

6.2. Организация работы второго состава ЦПМПК

6.2.1. Обследование детей вторым составом ЦПМПК осуществляется во время нахождения детей в школе-центре, которые могут быть направлены первым составом ЦПМПК, территориальными составами ЦПМПК, территориальными ПМПК, муниципальными управлениями образования Новосибирской области с целью проведения комплексной углубленной диагностики в сложных, конфликтных случаях, а также по инициативе родителей (законных представителей).

6.2.2. Обследование детей осуществляется на основании договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

6.2.3. Обследование включает в себя диагностику, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, разработку индивидуально-ориентированных рекомендаций по организации дальнейшего сопровождения ребенка непосредственно по месту обучения и воспитания, консультирование родителей (законных представителей) по результатам проведенной с детьми работы. При условии рекомендации диагностического обучения, повторное обращение назначается в первый состав ЦПМПК.

6.2.4. По результатам обследования с учетом мнения каждого специалиста составляется коллегиальное заключение ЦПМПК. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций специалистов.

Заполнение протоколов обследования, оформление заключений, ведение необходимой документации осуществляется в соответствии с требованиями первого состава ЦПМПК, указанных в п. 6.1.

6.2.5. Анализ эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных учреждениях, обучения и воспитания по рекомендованным программам обучения и соблюдение специальных образовательных условий осуществляется не реже 1 раза в год.

6.2.6. Аналитический отчет о деятельности второго состава ЦПМПК представляется заведующей ЦПМПК 2 раза в год (по полугодиям).

6.3. Организация работы территориальных составов ЦПМПК

6.3.1. Территориальные составы ЦПМПК предоставляет услуги в соответствии с договорами между филиалами (обособленными подразделениями) – отделениями ГБОУ НСО ОЦДК и муниципальными управлениями образования на безвозмездной основе. Приём ведётся один раз в неделю по предварительной записи. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей

6.3.2. Обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных учреждений проходят обследование в территориальных составах ЦПМПК по инициативе родителей (законных представителей), а также по направлению консилиумов образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, внутренних дел и прокуратуры, комиссий по делам несовершеннолетних, общественных и других организаций, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). Подростки старше 14 лет могут обратиться самостоятельно.

6.3.3. По запросу образовательного учреждения (муниципального управления образования) территориальные составы ЦПМПК выезжают для обследования детей по месту их обучения, воспитания на договорной основе.

6.3.4. Порядок обследования, требования к протоколу и заключению, а также к иной документации, которую ведут территориальные составы ЦПМПК, соответствуют требованиям, указанным в разделе 6.1.

6.3.5. В сложных диагностических. Конфликтных случаях территориальные составы ЦПМПК направляют ребёнка на обследование в ЦПМПК первого состава или школу-центр ГБОУ НСО ОЦДК.

6.3.6. Анализ эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных учреждениях, обучения и воспитания по рекомендованным программам обучения и соблюдение специальных образовательных условий осуществляется ЦПМПК филиалов не реже 1 раза в год.

6.3.7. Аналитический отчет деятельности территориальных составов ЦПМПК предоставляется заведующей ЦПМПК 2 раза в год.

Раздел 7. Родители (законные представители)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на диагностическом обследовании ребенка;
- присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

7.2. Предварительная запись на обследование в условиях ЦПМПК осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ЦПМПК следующих документов:

- заявление на обследование ребенка в ЦПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на психиатрическое обследование несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);
- копия коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения, в котором ребенок обучается, копии заключений специалистов ПМПк;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, психиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (при

необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке ЦПМПК направляет запрос соответствующим медицинским специалистам);

- педагогическое представление (характеристика) с наличием даты, печати образовательного учреждения, подписей педагога, руководителя образовательного учреждения;

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

7.3. По результатам обследования Заключение выдается на руки под роспись родителям (законным представителям) ребенка, о чем в журнале учета детей, прошедших обследование ЦПМПК, делается соответствующая отметка. Содержание Заключения разъясняется родителям в доступной форме.

7.4. Для родителей (законных) представителей Заключение ЦПМПК носит рекомендательный характер, для органов управлений образования, образовательных учреждений - обязательно для исполнения.

7.5. В случае согласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ЦПМПК, указанными в Заключении, они передают его в соответствующее образовательное учреждение для предоставления ребенку адекватных условий обучения, воспитания и развития. Родители имеют право не предъявлять в образовательное учреждение сведения о диагнозах, указанных во второй части заключения (отрывном талоне).

7.6. Родители (законные представители), дети которых были обследованы вторым составом ЦПМПК, либо территориальными составами ЦПМПК вправе выразить несогласие с заключением комиссии и обратиться в ЦПМПК первого состава.